

كيفية استعمال الأرضية الرقمية

الرابط: www.univ-chlef.dz/doc

اسم المستخدم : الحرف الأول من الإسم ثم نقطة ثم اللقب

أمثلة:

- SAIB Miloud يكون اسم المستخدم m.saib
- إذا كان اللقب مكون من كلمتين أو أكثر مثل MOHAMMEDI TAIB Nabil يكون اسم المستخدم n.mohammedi-taib

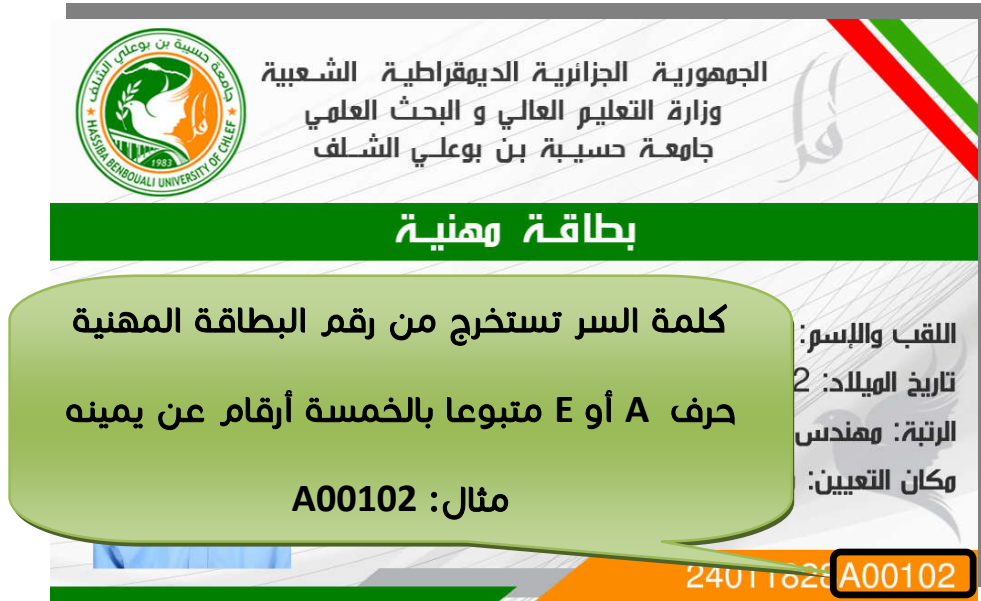
كلمة السر : تستخرج من رقم البطاقة المهنية الموجود في الجزء السفلي الأيمن.

الحرف A متبوع بخمسة أرقام الموجودة عن يمينه بالنسبة للموظفين

مثال : إذا كان رقم البطاقة المهنية 15011828A00127 تكون كلمة السر A00127

الحرف E متبوع بخمسة أرقام الموجودة عن يمينه بالنسبة للأساتذة

مثال : إذا كان رقم البطاقة المهنية 15011828E00127 تكون كلمة السر E00127



بالدخول إلى حسابكم الشخصي على الأرضية الرقمية يمكنكم طلب الوثائق التالية :

- كشف الراتب
 - الشهر الجاري
 - آخر ثلاث أشهر
 - كشف راتب لشهر معين أو أكثر
 - كشف الراتب السنوي مع أو بدون اقتطاعات شهرية
- شهادة العمل و الأجر (ATS)

يمكنكم إجراء طلبكم من خلال ملأ نموذج الطلب، كما يمكنكم متابعة حالة طلبكم عبر ذات الأرضية.