



FORMULAIRE DE DEMANDE D'OUVERTURE DE COMPTE MESSAGERIE PROFESSIONNELLE (@univ-chlef.dz)

Enseignant Doctorant Ats Etudiant

Nom :

Prénom :

Date d'installation :

Faculté / Institut :

Département :

E-mail(exp :Gmail,Yahoo,Hotmail....) :

Mobile :

Compte proposé :

NB : veuillez prendre en considération la codification suivante :

Première lettre de votre prénom suivi d'un point et votre nom @univ-chlef.dz

Exemple : p.nom@univ-chlef.dz

Le mot de passe initial est créé par défaut. Il vous sera transmis exclusivement par email, à l'adresse que vous nous communiquez dans le champ "Email personnel" du présent formulaire

Charte d'utilisation de la messagerie électronique

Art 01 : Le mail professionnel de l'université Hassiba Benbouali de CHLEF est une identification professionnelle de tous les employés et étudiants de l'université.

Art 02 : L'ouverture d'un compte mail professionnel est limitée au personnel et étudiant appartenant réellement (en exercice effectif) à l'université Hassiba Benbouali de Chlef Le départ définitif de l'université, nécessite la fermeture automatique du compte.

Art 03 : L'utilisation des comptes mail de l'université est strictement réservée aux usages professionnels. Toute violation de cette condition, entraînera la fermeture automatique du compte. Le propriétaire du compte est responsable de toutes les conséquences d'une fausse utilisation de son compte. Dans les cas graves, l'université réserve le droit de poursuivre le propriétaire de compte chez les autorités compétentes.

Lu et approuvé

ميثاق استخدام البريد الإلكتروني

المادة 01 : البريد الإلكتروني لجامعة حسيبة بن بوعلي بالشلف هو تعريفي مهني لجميع مستخدمي الجامعة من أساتذة وطلبة وموظفين.

المادة 02 : فتح الحساب المهني حق لمستخدمي الجامعة الذين لهم نشاط فعلي لدى الجامعة. المغادرة النهائية للجامعة تعني الغلق الألي للحساب.

المادة 03 : البريد الإلكتروني موجه فقط للاستعمال المهني، وكل اخلال بهذه القاعدة بنجم عنه الغلق الفوري للحساب.

في الحالات الخطيرة تحتفظ الجامعة بحق متابعة صاحب الحساب لدى الجهات المختصة.

تمت قراءته والموافقة عليه

Signature de l'intéressée

Signature / Responsable / Cachet