



## محتوى ملفات التسجيل فيما بعد التدرج دكتوراه علوم ودكتوراه (ل.م.د)

### السنة الاولى

1. وصل دفع مستحقات التسجيل.
2. استمارة التسجيل مملوءة ومؤشر عليها (تُحمّل من موقع نيابة مديرية الجامعة لما بعد التدرج).
3. بطاقة تعريف الأطروحة (تحمّل من موقع نيابة مديرية الجامعة لما بعد التدرج).
4. نتيجة الإشعار عن الموضوع في البوابة الوطنية للإشعار عن الأطروحات (تعد من قبل إدارة الكلية أو المعهد).
5. تعهد بعدم التسجيل في جامعة أخرى مصادق عليه (يُحمّل من موقع نيابة مديرية الجامعة لما بعد التدرج).
6. نسخ عن الشهادات : بكالوريا، ليسانس/ ماجستير/ ماستر بالنسبة للطلبة المتخرجين في النظام (ل.م.د).
7. تصريح شرفي خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لانجاز بحث (يُحمّل من موقع نيابة مديرية الجامعة لما بعد التدرج).
8. شهادة عمل أو تصريح شرفي بعدم العمل مصادق عليه.
9. مستخرج محضر المجلس العلمي يتضمن الموافقة على التسجيل.
10. شهادة ميلاد حديثة.
11. صورتان شمسيّتان حديثتان.
12. نسخة من كشف نقاط الماستر أو شهادة مدرسية للطلبة الذين زاولوا دراستهم بجامعة الشلف بالنسبة لطلبة دكتوراه (ل.م.د) .
13. محضر لجنة التكوين في الدكتوراه يتضمن الإعلان عن الطلبة الناجحين في مسابقة الالتحاق بالتكوين في الدكتوراه بالنسبة لطلبة دكتوراه (ل.م.د)

### السنة الثانية فما فوق

1. وصل دفع مستحقات التسجيل
2. استمارة إعادة التسجيل مملوءة ومؤشر عليها (تُحمّل من موقع نيابة مديرية الجامعة لما بعد التدرج).
3. استمارة تقييم طالب الدكتوراه مملوءة و مؤشر عليها (تُحمّل من موقع نيابة مديرية الجامعة لما بعد التدرج).
4. محضر لجنة التكوين في الدكتوراه يتضمن نتيجة التقييم السنوي بالنسبة لطلبة دكتوراه (ل.م.د).
5. مستخرج محضر المجلس العلمي يتضمن الموافقة على إعادة التسجيل.
6. بالنسبة لطلبات إعادة التسجيل في السنة الرابعة دكتوراه ل.م.د، يرفق الملف بطلب تمديد التسجيل (يُحمّل من موقع نيابة مديرية الجامعة لما بعد التدرج).